



**SCHACHNER & PARTNER**  
WIRTSCHAFTSPRÜFUNG & STEUERBERATUNG

## **BERICHT**

**über die Prüfung des Jahresabschlusses**

ZUM 30. JUNI 2019



Berichtsexemplar 1

**Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft  
an der Universität Klagenfurt**

9020 Klagenfurt, Universitätsstraße 65-67

## INHALTSVERZEICHNIS

	Seite
<b>1. Prüfungsvertrag und Auftragsdurchführung.....</b>	<b>1</b>
<b>2. Aufgliederung und Erläuterung von wesentlichen Posten des Jahresabschlusses.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Angaben zu Dienstverträgen gemäß § 40 Abs. 3 HSG.....</b>	<b>4</b>
<b>4. Zusammenfassung des Prüfungsergebnisses.....</b>	<b>5</b>
4.1 Feststellungen zur Gesetzmäßigkeit von Buchführung und Jahresabschluss.....	5
4.2 Erteilte Auskünfte .....	5
4.3 Stellungnahme zu Tatsachen nach § 273 Abs 2 und Abs 3 UGB (Ausübung der Redepflicht) .....	5
<b>5. Bestätigungsvermerk.....</b>	<b>6</b>

### Anlagen

- I Bilanz zum 30. Juni 2019
- II Gewinn- und Verlustrechnung für das Geschäftsjahr 2018 / 2019
- III Anhang für das Geschäftsjahr 2018 / 2019
- IV Rechtliche und steuerliche Verhältnisse
- V Wirtschaftliche Verhältnisse
- VI Allgemeine Auftragsbedingungen für Wirtschaftstreuhandberufe

## ABKÜRZUNGSVERZEICHNIS

Abs.	Absatz
a.o.	Außerordentlich
ARA	Aktive Rechnungsabgrenzungsposten
AV	Anlagevermögen
BGBI	Bundesgesetzblatt
BV	Bundesvertretung
BWL	Betriebswirtschaftslehre
EStG	Einkommensteuergesetz
FV	Fakultätsvertretung
GoB	Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung
GuV	Gewinn- und Verlustrechnung
UGB	Unternehmensgesetzbuch
HSG	Hochschülerinnen- und Hochschülerschaftsgesetz
idgF	in der geltenden Fassung
iHv	in Höhe von
IRÄG	Insolvenzrechtsänderungsgesetz
IWP	Institut Österreichischer Wirtschaftsprüfer
KFS	Fachsenat für Unternehmensrecht und Revision der KSW
KSW	Kammer der Steuerberater und Wirtschaftsprüfer
LNK	Lohnnebenkosten
ÖH	Österreichische Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft
PG	Prüfung - Grundsatzfragen
PRA	Passive Rechnungsabgrenzungsposten
RL	Rücklagen
RLG	Rechnungslegungsgesetz
StB	Steuerberater
StNr	Steuernummer
StRV	Studienrichtungsvertretung
UG	Universitätsgesetz 2002
UV	Universitätsvertretung
WP	Wirtschaftsprüfer

Wir haben die Prüfung gemäß § 40 HSG 2014 des Jahresabschlusses zum 30.6.2019 der

**Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft  
an der Universität Klagenfurt  
9020 Klagenfurt, Universitätsstraße 65-67**

(im Folgenden kurz "ÖH Uni Klagenfurt" oder "Körperschaft" genannt),

abgeschlossen und erstatten über das Ergebnis dieser Prüfung den folgenden Bericht:

## **1. Prüfungsvertrag und Auftragsdurchführung**

Mit schriftlicher Auftragserteilung vom 16. Juli 2019 wurden wir von der **Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der Universität Klagenfurt**, vertreten durch den Vorsitzenden Herrn Markus Offermanns und den Finanzreferenten Herrn Stefan Wieser, zum Abschlussprüfer für das Geschäftsjahr 2018/2019 bestellt.

Die ÖH Uni Klagenfurt ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts. Die Verpflichtung zur Prüfung ergibt sich gemäß § 40 Abs 3 HSG 2014, der eine Prüfung unter sinngemäßer Anwendung der §§ 268 bis 276 UGB durch einen Wirtschaftsprüfer vorsieht.

Zusätzlich haben wir die uns vom Auftraggeber übermittelten Richtlinien, herausgegeben durch die Kontrollkommission, zur Kenntnis genommen und bei unserer Prüfung – soweit anwendbar – entsprechend berücksichtigt. Es handelt sich dabei um die Richtlinie für die Prüfung von Jahresabschlüssen und die Richtlinie für die Budgetierung und den Jahresabschluss.

Diese Prüfung erstreckte sich darauf, ob bei der Erstellung des Jahresabschlusses und der Buchführung die gesetzlichen Vorschriften beachtet wurden.

Bei unserer Prüfung beachteten wir die in Österreich geltenden **gesetzlichen Vorschriften** und die **berufsüblichen Grundsätze** ordnungsgemäßer Durchführung von Abschlussprüfungen. Diese Grundsätze erfordern die Anwendung der internationalen Prüfungsstandards (International Standards on Auditing). Wir weisen darauf hin, dass die Abschlussprüfung mit hinreichender Sicherheit die Richtigkeit des Abschlusses gewährleisten soll. Eine absolute Sicherheit lässt sich nicht erreichen, weil jedem internen Kontrollsystem die Möglichkeit von Fehlern immanent ist und auf Grund der stichprobengestützten Prüfung ein unvermeidbares Risiko besteht, dass wesentliche falsche Darstellungen im Jahresabschluss unentdeckt bleiben. Die Prüfung erstreckte sich nicht auf Bereiche, die üblicherweise den Gegenstand von Sonderprüfungen bilden.

Wir führten die Prüfung im **Zeitraum** von Dezember 2019 bis Januar 2020 in unserer Kanzlei durch. Die Prüfung wurde mit dem Datum dieses Berichtes materiell abgeschlossen.

Für die ordnungsgemäße Durchführung des Auftrages ist **WP/StB Frau Mag. Petra Schachner-Kröll**, verantwortlich.

Grundlage für unsere Prüfung ist der mit der Körperschaft abgeschlossene Prüfungsvertrag, bei dem die von der Kammer der Steuerberater und Wirtschaftsprüfer herausgegebenen "**Allgemeinen Auftragsbedingungen für Wirtschaftstreuhandberufe**" (Anlage VI) einen integrierten Bestandteil bilden. Diese Auftragsbedingungen gelten nicht nur zwischen der Körperschaft und dem Abschlussprüfer, sondern auch gegenüber Dritten. Bezüglich unserer Verantwortlichkeit und Haftung als Abschlussprüfer gegenüber der Körperschaft und gegenüber Dritten kommt § 275 UGB zur Anwendung.

## **2. Aufgliederung und Erläuterung von wesentlichen Posten des Jahresabschlusses**

Alle erforderlichen Aufgliederungen und Erläuterungen von wesentlichen Posten des Jahresabschlusses sind im Anhang des Jahresabschlusses enthalten. Wir verweisen daher auf die entsprechenden Angaben des Vorsitzenden und des Finanzreferenten im Anhang des Jahresabschlusses.

### **3. Angaben zu Dienstverträgen gemäß § 40 Abs. 3 HSG**

Zum Stichtag 30.6.2019 bestehen neun aufrechte Dienstverträge. Davon wurden drei im Jahr 2018/2019 neu abgeschlossen. Beim Abschluss der Dienstverträge wurden die einschlägigen Gesetze und Verordnungen beachtet. Wir verweisen diesbezüglich auch auf die entsprechenden Angaben des Vorsitzenden und des Finanzreferenten im Anhang des Jahresabschlusses.

## **4. Zusammenfassung des Prüfungsergebnisses**

### **4.1 Feststellungen zur Gesetzmäßigkeit von Buchführung und Jahresabschluss**

Bei unseren Prüfungshandlungen stellen wir die Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften und der Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung fest.

Im Rahmen unseres risiko- und kontrollorientierten Prüfungsansatzes haben wir – soweit wir dies für unsere Prüfungsaussage als notwendig erachteten – die internen Kontrollen in Teilbereichen des Rechnungslegungsprozesses in die Prüfung einbezogen.

Hinsichtlich der Gesetzmäßigkeit des Jahresabschlusses verweisen wir auf unsere Ausführungen im Bestätigungsvermerk.

### **4.2 Erteilte Auskünfte**

Die gesetzlichen Vertreter erteilten die von uns verlangten Aufklärungen und Nachweise. Eine von den gesetzlichen Vertretern unterfertigte Vollständigkeitserklärung haben wir zu unseren Akten genommen.

### **4.3 Stellungnahme zu Tatsachen nach § 273 Abs 2 und Abs 3 UGB (Ausübung der Redepflicht)**

Bei Wahrnehmung unserer Aufgaben als Abschlussprüfer haben wir keine Tatsachen festgestellt, die den Bestand der geprüften Körperschaft gefährden oder ihre Entwicklung wesentlich beeinträchtigen können oder die schwerwiegende Verstöße des gesetzlichen Vertreters oder von Arbeitnehmern gegen Gesetz oder Satzung erkennen lassen. Wesentliche Schwächen bei der internen Kontrolle des Rechnungslegungsprozesses sind uns nicht zur Kenntnis gelangt. Die Voraussetzungen für die Vermutung eines Reorganisationsbedarfs (§ 22 Abs 1 Z 1 URG) sind nicht gegeben.

Wir weisen jedoch darauf hin, dass gem. § 40 (3) HSG der geprüfte Jahresabschluss vom Finanzreferenten nach Gegenzeichnung durch den Vorsitzenden spätestens Ende Dezember eines jeden Jahres den jeweiligen Mandatarinnen und Mandataren und der Kontrollkommission in schriftlicher und elektronischer Form zu übermitteln ist. Der Jahresabschluss für das Geschäftsjahr 2018/2019 ist erst nach dem 31.12.2019 an die gesetzlich vorgegebenen Adressaten übermittelt worden. Somit liegt eine Verletzung der gesetzlichen Frist gem. § 40 (3) HSG vor.



## 5. Bestätigungsvermerk

### Bericht zum Jahresabschluss

### Prüfungsurteil

Wir haben den Jahresabschluss der

**Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft  
an der Universität Klagenfurt  
9020 Klagenfurt, Universitätsstraße 65-67**

bestehend aus der Bilanz zum 30.6.2019, der Gewinn- und Verlustrechnung für das an diesem Stichtag endende Geschäftsjahr und dem Anhang, gemäß § 40 HSG geprüft.

Nach unserer Beurteilung entspricht der beigefügte Jahresabschluss den gesetzlichen Vorschriften und vermittelt ein möglichst getreues Bild der Vermögens- und Finanzlage zum 30.6.2019 sowie der Ertragslage der Körperschaft für das an diesem Stichtag endende Geschäftsjahr in Übereinstimmung mit dem HSG 2014, den geltenden Richtlinien der Kontrollkommission und den österreichischen unternehmensrechtlichen Vorschriften, soweit diese anzuwenden sind.

### Grundlage für das Prüfungsurteil

Wir haben unsere Abschlussprüfung in Übereinstimmung mit den österreichischen Grundsätzen ordnungsmäßiger Abschlussprüfung durchgeführt. Diese Grundsätze erfordern die Anwendung der International Standards on Auditing (ISA). Unsere Verantwortlichkeiten nach diesen Vorschriften und Standards sind im Abschnitt „Verantwortlichkeiten des Abschlussprüfers für die Prüfung des Jahresabschlusses“ unseres Bestätigungsvermerks weitergehend beschrieben. Wir sind von der Körperschaft unabhängig in Übereinstimmung mit den österreichischen unternehmensrechtlichen und berufsrechtlichen Vorschriften und wir haben unsere sonstigen beruflichen Pflichten in Übereinstimmung mit diesen Anforderungen erfüllt. Wir sind der Auffassung, dass die von uns erlangten Prüfungsnachweise ausreichend und geeignet sind, um als Grundlage für unser Prüfungsurteil zu dienen.

Unsere Verantwortlichkeit und Haftung ist analog zu § 275 Abs 2 UGB (Haftungsregelungen bei der Abschlussprüfung einer kleinen oder mittelgroßen Gesellschaft) gegenüber der Körperschaft und auch gegenüber Dritten mit insgesamt 2 Millionen Euro begrenzt.

### **Verantwortlichkeiten der gesetzlichen Vertreter für den Jahresabschluss**

Die gesetzlichen Vertreter sind verantwortlich für die Aufstellung des Jahresabschlusses und dafür, dass dieser in Übereinstimmung mit dem HSG 2014 und den Richtlinien der Kontrollkommission, soweit diese anzuwenden sind, ein möglichst getreues Bild der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage der Körperschaft vermittelt. Ferner sind die gesetzlichen Vertreter verantwortlich für die internen Kontrollen, die sie als notwendig erachten, um die Aufstellung eines Jahresabschlusses zu ermöglichen, der frei von wesentlichen - beabsichtigten oder unbeabsichtigten - falschen Darstellungen ist.

### **Verantwortlichkeiten des Abschlussprüfers für die Prüfung des Jahresabschlusses**

Unsere Ziele sind, hinreichende Sicherheit darüber zu erlangen, ob der Jahresabschluss als Ganzes frei von wesentlichen - beabsichtigten oder unbeabsichtigten - falschen Darstellungen ist und einen Bestätigungsvermerk zu erteilen, der unser Prüfungsurteil beinhaltet. Hinreichende Sicherheit ist ein hohes Maß an Sicherheit, aber keine Garantie dafür, dass eine in Übereinstimmung mit den österreichischen Grundsätzen ordnungsmäßiger Abschlussprüfung, die die Anwendung der ISA erfordern, durchgeführte Abschlussprüfung eine wesentliche falsche Darstellung, falls eine solche vorliegt, stets aufdeckt. Falsche Darstellungen können aus dolosen Handlungen oder Irrtümern resultieren und werden als wesentlich angesehen, wenn von ihnen einzeln oder insgesamt vernünftigerweise erwartet werden könnte, dass sie die auf der Grundlage dieses Jahresabschlusses getroffenen wirtschaftlichen Entscheidungen von Nutzern beeinflussen.

Als Teil einer Abschlussprüfung in Übereinstimmung mit den österreichischen Grundsätzen ordnungsmäßiger Abschlussprüfung, die die Anwendung der ISA erfordern, üben wir während der gesamten Abschlussprüfung pflichtgemäßes Ermessen aus und bewahren eine kritische Grundhaltung.

Darüber hinaus gilt:

- Wir identifizieren und beurteilen die Risiken wesentlicher - beabsichtigter oder unbeabsichtigter - falscher Darstellungen im Abschluss, planen Prüfungshandlungen als Reaktion auf diese Risiken, führen sie durch und erlangen Prüfungsnachweise, die ausreichend und geeignet sind, um als Grundlage für unser Prüfungsurteil zu dienen. Das Risiko, dass aus dolosen Handlungen resultierende wesentliche falsche Darstellungen nicht aufgedeckt werden, ist höher als ein aus Irrtümern resultierendes, da dolose Handlungen betrügerisches Zusammenwirken, Fälschungen, beabsichtigte Unvollständigkeiten, irreführende Darstellungen oder das Außerkraftsetzen interner Kontrollen beinhalten können.
- Wir gewinnen ein Verständnis von dem für die Abschlussprüfung relevanten internen Kontrollsystem, um Prüfungshandlungen zu planen, die unter den gegebenen Umständen angemessen sind, jedoch nicht mit dem Ziel, ein Prüfungsurteil zur Wirksamkeit des internen Kontrollsystems der Körperschaft abzugeben.

- Wir beurteilen die Angemessenheit der von den gesetzlichen Vertretern angewandten Rechnungslegungsmethoden sowie die Vertretbarkeit der von den gesetzlichen Vertretern dargestellten geschätzten Werte in der Rechnungslegung und damit zusammenhängende Angaben.
- Wir ziehen Schlussfolgerungen über die Angemessenheit der Anwendung des Rechnungslegungsgrundsatzes der Fortführung der Unternehmenstätigkeit durch die gesetzlichen Vertreter sowie, auf der Grundlage der erlangten Prüfungsnachweise, ob eine wesentliche Unsicherheit im Zusammenhang mit Ereignissen oder Gegebenheiten besteht, die erhebliche Zweifel an der Fähigkeit der Körperschaft zur Fortführung der Unternehmenstätigkeit aufwerfen kann. Falls wir die Schlussfolgerung ziehen, dass eine wesentliche Unsicherheit besteht, sind wir verpflichtet, in unserem Bestätigungsvermerk auf die dazugehörigen Angaben im Jahresabschluss aufmerksam zu machen oder, falls diese Angaben unangemessen sind, unser Prüfungsurteil zu modifizieren. Wir ziehen unsere Schlussfolgerungen auf der Grundlage der bis zum Datum unseres Bestätigungsvermerks erlangten Prüfungsnachweise. Zukünftige Ereignisse oder Gegebenheiten können jedoch die Abkehr der Körperschaft von der Fortführung der Unternehmenstätigkeit zur Folge haben.
- Wir beurteilen die Gesamtdarstellung, den Aufbau und den Inhalt des Jahresabschlusses einschließlich der Angaben sowie ob der Jahresabschluss die zugrundeliegenden Geschäftsvorfälle und Ereignisse in einer Weise wiedergibt, dass ein möglichst getreues Bild erreicht wird.

Graz, am 20. Januar 2020

**Schachner & Partner  
Wirtschaftsprüfung und Steuerberatung GmbH**



Mag. Petra Schachner-Kröll  
Wirtschaftsprüferin

Die Veröffentlichung oder Weitergabe des Jahresabschlusses mit unserem Bestätigungsvermerk darf nur in der von uns bestätigten Fassung erfolgen. Dieser Bestätigungsvermerk bezieht sich ausschließlich auf den deutschsprachigen und vollständigen Jahresabschluss samt Lagebericht. Für abweichende Fassungen sind die Vorschriften des § 281 Abs 2 UGB zu beachten.

## Anlagen

- I Bilanz zum 30. Juni 2019
- II Gewinn- und Verlustrechnung für das Geschäftsjahr 2018 / 2019
- III Anhang für das Geschäftsjahr 2018 / 2019
- IV Rechtliche und steuerliche Verhältnisse
- V Wirtschaftliche Verhältnisse
- VI Allgemeine Auftragsbedingungen für Wirtschaftstreuhandberufe



ÖH KLAGENFURT/CELOVEC

*Service, das hilft. Politik, die wirkt.  
Servis, ki pomaga. Politika, ki učinkuje.*

Österreichische Hochschülerinnen- und  
Hochschülerschaft an der Universität Klagenfurt

Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten

avstrijska študentska organizacija, univerza v celovcu  
austrian national union of students, university of klagenfurt

## JAHRESABSCHLUSS 2018/2019

*der Österreichischen HochschülerInnenschaft*  
an der Universität Klagenfurt



Markus Baurecht

Vorsitzender der  
Österreichischen  
HochschülerInnenschaft an der  
Universität Klagenfurt

Klagenfurt, im Dezember 2019

BILANZ  
zum  
30. Juni 2019

<u>AKTIVA</u>	EUR	Vorjahr	
<b>A. <u>ANLAGEVERMOEGEN</u></b>			
I. Immaterielle Vermoegens- gegenstaende			
1. Immaterielle Wirtschaftsgüter	0,30		1
II. Sachanlagen			
1. Betriebs- u. Geschäftsaus- stattung	46.311,81	46.312,11	52
<b>B. <u>UMLAUFVERMOEGEN</u></b>			
I. Vorräte			
	877,32		4
II. Forderungen und sonstige Vermoegensgegenstaende			
1. Sonstige Forderungen und Vermoegensgegenstaende			
a) Forderungen gegen die Bundes- vertretung	26.795,84		35
b) Sonstige Forderungen	42.704,77		47
	69.500,61		
III. Kassenbestand und Guthaben bei Kreditinstituten			
	441.160,71	511.538,64	449
<b>SUMME AKTIVA</b>		557.850,75	588

BILANZ  
zum  
30. Juni 2019

<u>PASSIVA</u>	EUR	Vorjahr	
<b>A. <u>KAPITAL</u></b>			
I. Anfangsbestand	521.465,07		523
II. Gebarungsabgang	<u>16.081,93-</u>	505.383,14	2-
<b>B. <u>RUECKSTELLUNGEN</u></b>			
1. Personalarückstellungen	25.924,05		26
2. Sonstige Rückstellungen	<u>4.200,00</u>	30.124,05	4
<b>C. <u>VERBINDLICHKEITEN</u></b>			
1. Sonstige Verbindlichkeiten	<u>22.343,56</u>	22.343,56	37
<b>SUMME PASSIVA</b>		<u>557.850,75</u>	<u>588</u>
=====		=====	=====

## GEWINN-UND VERLUSTRECHNUNG

1: Juli 2018 bis 30. Juni 2019

	EUR	Vorjahr	
1. Einnahmen		308.226,95	324
2. Erlöse § 14 Mittel		18.113,58	18
3. Sonstige Erträge		<u>74.999,04</u>	<u>82</u>
4. Gesamtleistungen		401.339,57	424
5. Personalaufwand		118.678,81-	111-
6. Aufwandsentschädigungen		106.019,09-	106-
7. Steuern und Abgaben		84,93-	0
8. Sonstiger Sachaufwand			
a) Sachaufwand Referate u. Vorsitz	41.907,85-		36-
b) Sachaufwand Fakultäten	6.067,30-		11-
c) Sachaufwand Studienrichtungsver- tretungen	31.847,30-		41-
d) Sonstiger Sachaufwand	<u>77.442,32-</u>	157.264,77-	<u>90-</u>
9. Abschreibungen		<u>14.649,56-</u>	<u>16-</u>
Zwischensumme		4.642,41	14
10. Großveranstaltungen und Projekte			
a) Erträge aus Großveranstaltungen und Projekten	63.871,67		45
b) Aufwendungen aus Großveranstalt- ungen und Projekten	<u>84.935,68-</u>	21.064,01-	<u>64-</u>
11. Zinsenertraege, Wertpapierertraege und aehnliche Ertraege		<u>339,67</u>	<u>0</u>
Jahresfehlbetrag		16.081,93-	6-
12. Auflösung von Rücklagen			
a) Aufloesung unversteuerter Ruecklagen	<u>0,00</u>	0,00	<u>4</u>
13. <u>Gebarungsabgang</u>		<u>16.081,93-</u>	<u>2-</u>



ERLAEUTERUNGEN ZU DEN BILANZPOSITIONEN -AKTIVA-

A.	<u>ANLAGEVERMOEGEN</u>	<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
		46.312,11	52.852,94
I.	<u>Immaterielle Vermoegens-</u> <u>gegenstaende</u>	<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
		0,30	522,20
1.	Immaterielle Wirtschaftsgüter		
	Software	<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
		0,30	522,20
=====			
II.	<u>Sachanlagen</u>	<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
		46.311,81	52.330,74
1.	Betriebs- u. Geschäftsaus-		
	stattung		
	Büroeinrichtung u. EDV	<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
		46.311,81	52.330,74
=====			
B.	<u>UMLAUFVERMOEGEN</u>	<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
		511.538,64	535.469,17
I.	<u>Vorräte</u>		
	Sonstige Vorräte	<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
		877,32	3.735,61
=====			
II.	<u>Forderungen und sonstige</u> <u>Vermoegensgegenstaende</u>	<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
		69.500,61	82.549,12
1.	Sonstige Forderungen und		
	Vermoegensgegenstaende	<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
		69.500,61	82.549,12
a)	Forderungen gegen die Bundes-		
	vertretung		
	Forderung ÖH Bundesvertretung	<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
		26.795,84	35.080,80
=====			
b)	Sonstige Forderungen		
	Sonst. Forderungen	<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
	Verr. Kto. Finanzamt	42.629,60	47.442,15
		75,17	26,17
		<u>42.704,77</u>	<u>47.468,32</u>
=====			

III. Kassenbestand und Guthaben  
bei Kreditinstituten

	<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
Kassa Skripten	451,84	188,85
Kassa Schiff	0,00	5.123,20
Kassa Sekretariat	252,83	143,79
Hypo Sparbuch 00037009334	751,00	0,00
Kärntner Sparkasse 04400533727	9.705,04	13.728,60
Kärntner Sparkasse 04403257647	430.000,00	430.000,00
	<u>441.160,71</u>	<u>449.184,44</u>
	=====	=====

ERLAEUTERUNGEN ZU DEN BILANZPOSITIONEN -PASSIVA-

A.	<u>KAPITAL</u>	<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
		505.383,14	521.465,07
I.	<u>Anfangsbestand</u>		
	Eigenkapital	<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
		521.465,07	523.235,26
=====			
II.	<u>Gebarungsabgang</u>	<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
		16.081,93-	1.770,19-
B.	<u>RUECKSTELLUNGEN</u>	<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
		30.124,05	30.172,42
1.	<u>Personalarückstellungen</u>		
	Rückstellung Urlaube	<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
	Rückstellung Mehrarbeit	9.516,05	15.688,42
		16.408,00	10.284,00
		<u>25.924,05</u>	<u>25.972,42</u>
=====			
2.	<u>Sonstige Rückstellungen</u>		
	Rückstellung Rechts- und Beratungsaufw.	<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
		4.200,00	4.200,00
=====			
C.	<u>VERBINDLICHKEITEN</u>	<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
		22.343,56	36.684,62
1.	<u>Sonstige Verbindlichkeiten</u>		
	Sonst. Verbindlichkeiten	<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
		22.343,56	36.684,62
=====			

ERLAEUTERUNGEN ZU DEN POSIT. DER GEWINN- UND VERLUSTRECHNUNG

1.	<u>Einnahmen</u>		
		<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
	Studierendenbeiträge	308.226,95	323.926,68
		=====	=====
2.	<u>Erlöse § 14 Mittel</u>		
		<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
	Erlöse § 14 Mittel	18.113,58	18.100,00
		=====	=====
3.	<u>Sonstige Erträge</u>		
		<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
	Skripten und Kopien	13.678,26	12.307,18
	Sprachkurse	4.705,00	2.405,00
	Wohnzimmer	0,00	365,10
	Sonstige Einnahmen	11.149,83	15.612,12
	Kooperationsvertrag Uni Klgt	21.000,00	23.700,00
	Sozialmenüs Refundierung	1.884,00	6.445,00
	Maturantinnenberatung	22.450,00	21.300,00
	Erlöse aus der Auflösung von Rueckstellu	131,95	184,56
		-----	-----
		74.999,04	82.318,96
		=====	=====
4.	<u>Gesamtleistungen</u>		
		<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
		401.339,57	424.345,64
5.	<u>Personalaufwand</u>		
		<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
	Gehälter	82.047,38-	74.520,88-
	Sozialversicherung	35.904,51-	32.342,84-
	Lohnsteuer	1.503,52-	1.069,74-
	Dienstgeberbeitrag	3.407,21-	2.761,02-
	EFZG Rückerstattung	4.183,81	0,00
		-----	-----
		118.678,81-	110.694,48-
		=====	=====
6.	<u>Aufwandsentschädigungen</u>		
		<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
	Aufwandsent. Vorsitz	14.700,00-	20.060,00-
	Aufwandsent. Wirtschaftsreferat	4.500,00-	4.950,00-
	Aufwandsent. Ref. Bildungspolitik	19.164,05-	22.938,70-
	Aufwandsent. Ref. Sozialpolitik	14.204,50-	14.310,35-
	Aufwandsent. Informationsreferat	9.960,00-	8.620,00-
	Aufwandsent. Ref. Internationales	4.240,00-	4.360,00-
	Aufwandsent. Ref. Sport	3.050,00-	2.700,00-
	Aufwandsent. Ref. kulturelle Angeleg.	2.679,95-	2.771,00-
	Aufwandsent. Ref. Frauen u. Gleichbeh.	2.320,00-	1.950,00-
	Aufwandsent. Ref. Gesellschaftspolitik	7.390,00-	6.310,00-
	Aufwandsent. Ref. Ausländische Studier.	7.110,00-	6.754,50-
	Aufwandsent. Ref. Queer	7.680,00-	2.480,00-
	Aufwandsent. Ref. Organisation	9.020,59-	7.825,00-
		-----	-----
		106.019,09-	106.029,55-
		=====	=====

ERLÄUTERUNGEN ZU DEN POSIT. DER GEWINN- UND VERLUSTRECHNUNG

7.	<u>Steuern und Abgaben</u>		
		<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
	Kapitalertragsteuer	84,93-	47,50-
		=====	=====
8.	<u>Sonstiger Sachaufwand</u>		
		<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
		157.264,77-	178.049,95-
a)	<u>Sachaufwand Referate u. Vorsitz</u>		
		<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
	Sachaufwand Vorsitz	2.473,25-	2.549,24-
	Sachaufwand Stv. Vorsitzende	2.364,95-	2.555,56-
	Sachaufwand Wirtschaftsreferat	8.335,45-	6.382,84-
	Sachaufwand Bildungspolitik	871,31-	689,05-
	Sachaufwand Sozialpolitik	1.976,63-	1.764,28-
	Sachaufwand Informationsreferat	2.214,62-	2.927,72-
	Sachaufwand Intern. Studierende	4.884,03-	4.593,75-
	Sachaufwand Sport	5.744,54-	4.404,60-
	Sachaufwand kulturelle Angelegenheiten	1.939,03-	2.738,54-
	Sachaufwand Frauen u. Gleichbehandlung	2.638,07-	957,21-
	Sachaufwand Gesellschaftspolitik	3.101,41-	2.179,97-
	Sachaufwand Ausländische Studierende	923,75-	935,44-
	Sachaufwand Queer	1.821,05-	1.447,81-
	Sachaufwand Organisationsreferat	2.619,76-	1.797,81-
		41.907,85-	35.923,82-
		=====	=====
b)	<u>Sachaufwand Fakultäten</u>		
		<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
	Projekte von Fakultäten	3.699,30-	3.543,42-
	Projekte Referate	2.368,00-	7.735,69-
		6.067,30-	11.279,11-
		=====	=====
c)	<u>Sachaufwand Studienrichtungsver-</u> <u>tretungen</u>		
		<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
	Strv. ARS	4.875,21-	1.797,86-
	Strv. Germanistik	1.001,80-	1.423,62-
	Strv. Geschichte	2.392,10-	2.192,50-
	Strv. Medien & Kommunikationswissensch.	1.028,69-	3.014,09-
	Strv. Psychologie	3.124,50-	5.622,02-
	Strv. Philosophie	2.658,04-	2.312,68-
	Strv. Erziehungs- & Bildungswissensch.	334,00-	2.436,00-
	Strv. ABW	4.691,99-	5.139,31-
	Strv. Informatik	262,41-	452,47-
	Strv. Mathematik	1.303,42-	738,11-
	Strv. Geographie	3.662,69-	4.010,59-
	Strv. Lehramt	1.496,40-	2.990,00-
	Strv. Doktorat	1.750,00-	444,50-
	Strv. Kuwi	763,70-	425,77-
	Strv. Sozial und Humanökologie	1.438,55-	1.048,20-

ERLAEUTERUNGEN ZU DEN POSIT. DER GEWINN- UND VERLUSTRECHNUNG

Strv. Informationsmanagement	307,90-	128,98-
Strv. WiRe	0,00	6.367,99-
Strv. Informationstechnik	755,90-	751,91-
	<u>31.847,30-</u>	<u>41.296,60-</u>
	=====	=====

d) Sonstiger Sachaufwand

	<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
MaturantInnenberatung	3.529,26-	1.975,23-
Sprachkurse	6.260,00-	5.940,00-
Sozialmenüs	1.891,00-	6.445,00-
Skripten u. StudentenInnenausweise	1.420,20-	4.142,03-
Lautstark und Druckkosten	4.095,07-	6.352,50-
Aus- u. Weiterbildung	1.478,00-	5.449,80-
Rechtsberatung	1.920,00-	0,00
Tutorien	0,00	500,00-
Leistbares Essen	1.654,36-	1.693,36-
EDV-Aufwand	186,92-	930,94-
ÖH Intern	4.984,61-	6.761,77-
Fördertopf für Stud. Projekte	0,00	909,85-
More	425,25-	7.345,71-
Gemeinschaftsgarten	1.368,58-	1.785,79-
Werbung u. Sponsoring	8.288,19-	8.030,00-
Kleinveranstaltungen	12.290,87-	2.121,12-
Sozialtopf	0,00	686,00-
Gruppenarbeitsplätze	363,02-	1.643,69-
Sportprojekte	3.606,00-	3.705,00-
Wohnzimmer	1.532,62-	1.194,66-
Service Center	3.823,28-	1.184,77-
Sekretariat	161,85-	1.007,13-
Betriebsrat	350,00-	280,00-
Aufwand § 14 Mittel	15.192,48-	15.280,12-
Spesen des Geldverkehrs	79,12-	76,11-
Buchwert abgegangener Anlagen	1,60-	0,00
Sonstige Ausgaben	2.540,04-	4.109,84-
	<u>77.442,32-</u>	<u>89.550,42-</u>
	=====	=====

9. Abschreibungen

	<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
Abschreibungen Imm. Vermögensgegenstände	521,90-	0,00
Abschreibungen Sachanlagevermögen	14.127,66-	15.984,88-
	<u>14.649,56-</u>	<u>15.984,88-</u>
	=====	=====

Zwischensumme

<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
4.642,41	13.539,28

ERLAEUTERUNGEN ZU DEN POSIT. DER GEWINN- UND VERLUSTRECHNUNG

10.	<u>Großveranstaltungen und Projekte</u>	<u>EUR</u> 21.064,01-	<u>EUR</u> 19.676,92-
a)	Erträge aus Großveranstaltungen und Projekten		
		<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
	Erlöse Uni-Parties	45.049,85	27.809,50
	Erlöse Glühweinstand	6.896,01	7.283,02
	Erlöse Sommerfest	11.925,81	9.661,35
		<u>63.871,67</u>	<u>44.753,87</u>
		=====	=====
b)	Aufwendungen aus Großveranstalt- ungen und Projekten		
		<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
	Aufwand Uni-Parties	60.337,07-	37.839,46-
	Aufwand Glühweinstand	2.421,86-	6.832,14-
	Sommerfest	22.176,75-	19.759,19-
		<u>84.935,68-</u>	<u>64.430,79-</u>
		=====	=====
11.	<u>Zinsenertraege, Wertpapierertraege und aehnliche Ertraege</u>		
	Habenzinsen	<u>EUR</u> 339,67	<u>EUR</u> 189,97
		=====	=====
	<u>Jahresfehlbetrag</u>	<u>EUR</u> 16.081,93-	<u>EUR</u> 5.947,67-
		=====	=====
12.	<u>Auflösung von Rücklagen</u>	<u>EUR</u> 0,00	<u>EUR</u> 4.177,48
a)	Aufloesung unverteuerter Ruecklagen		
		<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
	Erlöse aus der Auflösung von Rücklagen	0,00	4.177,48
		<u>0,00</u>	<u>4.177,48</u>
		=====	=====
13.	<u>Gebarungsabgang</u>	<u>EUR</u> 16.081,93-	<u>EUR</u> 1.770,19-

Universitätsstraße 65 - 67  
9020 Klagenfurt

---

**Anhang**  
**zum Jahresabschluss**  
**30.06.2019**

- Anlagenspiegel
- Rückstellungsspiegel
- Aufgliederung der Posten Personalaufwand, Sachaufwand,  
Erträge und Aufwendungen aus Veranstaltungen



ENTWICKLUNG DES ANLAGEVERMÖGENS  
Steuerrecht

Beträge in EUR

Sachkonto	Bezeichnung	Anschaffungs- und Herstellungskosten		Stand 06.2019	Beträge in EUR	
		Stand 07.2018	Zugänge Abgänge		AfA kumul. AfA 2019	Buchw.07.2018 Buchw.06.2019
I. Immaterielle Vermögensgegenstände						
011000	Software	5.394,72	0,00 0,00	5.394,72	5.394,42 521,90	522,20 0,30
II. Sachanlagen						
060000	Büroeinrichtung u. EDV	133.320,31	8.110,33 17.768,60	123.662,04	77.350,23 14.127,66	52.330,74 46.311,81
Gesamtsumme		138.715,03	8.110,33 17.768,60	129.056,76	82.744,65 14.649,56	52.852,94 46.312,11

=====

Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft  
an der Universität Klagenfurt

Universitätsstraße 65 - 67  
9020 Klagenfurt

---

## Rückstellungsspiegel 2018 - 2019

Rückstellung	Stand am 01.07.2018	Verbrauch	Auflösung	Dotierung	Stand am 30.06.2019
Rückstellung für nicht konsumierte Urlaube	15.688,42	15.688,42	0,00	9.516,05	9.516,05
Rückstellung für Zeitguthaben	10.284,00	10.284,00	0,00	16.408,00	16.408,00
Prüfungskosten	4.200,00	4.068,05	131,95	4.200,00	4.200,00
	30.172,42	30.040,47	131,95	30.124,05	30.124,05

### Angabe zu Dienstverträgen

Zum Stichtag 30.06.2019 bestehen neun aufrechte Dienstverträge. Davon wurden drei im Jahr 2018/19 neu abgeschlossen. Betreffend die bestehenden und neu abgeschlossenen Dienstverträge haben wir die einschlägigen Gesetze und Verordnungen beachtet.

### Rückstellung für Zeitguthaben

Im Geschäftsjahr 2018/19 wurden die Berechnungsgrundlagen für die Kalkulation der Rückstellung für Zeitguthaben geringfügig geändert. Der Wert per 30.06.2019 hat sich unter anderem aus diesem Grund erhöht.



## Rechtliche Verhältnisse

Die Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der Universität Klagenfurt ist eine Körperschaft öffentlichen Rechts (§ 3 Abs 1 Hochschülerinnen- und Hochschülerschaftsgesetz 2014).

Als Organe fungierten im Berichtszeitraum bzw. am Ende der Prüfung:

Vorsitzende/r:

Markus Baurecht (seit 01.07.2019)  
Markus Offermanns (01.07.2018 bis 30.06.2019)  
Jakob Salvenmoser (01.07.2017 bis 30.06.2018)

1. Stellvertretende/r Vorsitzende/r:

Simone Singh (seit 01.07.2019)  
Florian Kornek (12.10.2016 bis 30.06.2019)  
Stephan Trautner (04.04.2016 bis 11.10.2016)

2. Stellvertretende/r Vorsitzende/r:

Julia Aldrian (seit 01.07.2019)  
Anja Zechner (31.01.2019 bis 30.06.2019)  
Elisabeth Axmann (01.07.2017 bis 30.01.2019)

Wirtschaftsreferent:

Stefan Wieser (seit 01.07.2015)

Stellvertretende Wirtschaftsreferentin:

Dagmar Steiner-Hoffmann  
(03.10.2016 bis 30.06.2019)

Diese Position ist ab dem 30.06.2019 nicht mehr besetzt.

## Steuerliche Verhältnisse

Die Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft wird als Körperschaft öffentlichen Rechts mit ihren Betrieben gewerblicher Art zur Körperschaft- und Umsatzsteuer veranlagt.

Im Geschäftsjahr wurden keine Betriebe gewerblicher Art geführt.

Die Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft beschäftigt DienstnehmerInnen. Die Veranlagung beim zuständigen Finanzamt Klagenfurt erfolgt unter der Steuernummer 017/7105.

## Betriebliches Rechnungswesen

Die Buchhaltung der Körperschaft wird mit dem EDV-System BMD nach den Grundsätzen der **doppelten Buchführung** durchgeführt. Die Jahresabschlusserstellung erfolgt mit dem EDV-System LSS-Schleupen.

Der Aufbau der Buchhaltung erfolgt nach dem Einheitskontenrahmen.

Die Lohnbuchhaltung wird von der Wieser + Partner Steuerberatungs- und Buchhaltungs-GmbH durchgeführt.

Die Führung des Anlagenverzeichnisses und die Erstellung des Jahresabschlusses erfolgen durch die Körperschaft selbst.

Unsere Prüfungshandlungen waren auf die Einhaltung der Vorschriften des HSG und der Richtlinien der Kontrollkommission ausgerichtet, wonach insbesondere in Anlehnung an die GoB die Eintragungen in Bücher und die sonst erforderlichen Aufzeichnungen vollständig, richtig, zeitgerecht und geordnet vorzunehmen sind, die Buchführung so beschaffen sein muss, dass sie einem sachverständigen Dritten innerhalb angemessener Zeit einen Überblick über die Geschäftsvorfälle und über die Lage der Körperschaft vermitteln kann und Geschäftsvorfälle sich in ihrer Entstehung und Abwicklung verfolgen lassen.

## Wirtschaftliche Verhältnisse

### Jahresabschlussanalyse

### Vermögens- und Kapitalstruktur

Die wirtschaftlichen Verhältnisse der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der Universität Klagenfurt sollen im Folgenden anhand einer Vermögens- und Kapitalstruktur, Ertragslage sowie Cashflow-Rechnung in einer nach betriebswirtschaftlichen Grundsätzen zusammengefassten Form den Einblick in die Lage und den Geschäftsverlauf der Körperschaft erleichtern.

Die auf TEUR gerundete Darstellung erfasst in der internen Rechengenauigkeit auch die nicht dargestellten Ziffern, sodass dadurch Rundungsdifferenzen auftreten können.

	30. Juni 2019		30. Juni 2018		Mittelveränderung	
	TEUR	%	TEUR	%	TEUR	%
<b>Vermögen</b>						
<b>Langfristiges Vermögen</b>						
Immaterielle Vermögensgegenstände	0	0,0%	1	0,1%	- 1	-99,9%
Sachanlagen	46	8,3%	52	8,9%	- 6	-11,5%
Summe langfristiges Vermögen	46	8,3%	53	9,0%	- 7	-12,4%
<b>Kurzfristiges Vermögen</b>						
Vorräte	1	0,2%	4	0,6%	- 3	-76,5%
Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände	70	12,5%	83	14,0%	- 13	-15,8%
Liquide Mittel	441	79,1%	449	76,4%	- 8	-1,8%
Summe kurzfristiges Vermögen	512	91,7%	535	91,0%	- 24	-4,5%
<b>Gesamtvermögen</b>	558	100,0%	588	100,0%	- 30	-5,1%

	30. Juni 2019		30. Juni 2018		Mittelveränderung	
	TEUR	%	TEUR	%	TEUR	%
<b>Kapital</b>						
<b>Langfristiges Kapital</b>						
Kumulierter Gebarungszugang aus Vorperioden	521	93,5%	523	88,9%	- 2	-0,3%
Gebarungsabgang der laufenden Periode	- 16	-2,9%	- 2	-0,3%	- 14	> 100%
Summe Eigenkapital	505	90,6%	521	88,6%	- 16	-3,1%
Summe langfristiges Kapital	505	90,6%	521	88,6%	- 16	-3,1%
<b>Kurzfristiges Kapital</b>						
Rückstellungen	30	5,4%	30	5,1%	- 0	-0,2%
Verbindlichkeiten	22	4,0%	37	6,2%	- 14	-39,1%
Summe kurzfristiges Kapital	52	9,4%	67	11,4%	- 14	-21,5%
<b>Gesamtkapital</b>	558	100,0%	588	100,0%	- 30	-5,1%

**Ertragslage**

	2018/19		2017/18		Veränderung	
	TEUR	%	TEUR	%	TEUR	%
Studierendenbeiträge	308	76,8%	324	76,3%	- 16	-4,8%
Mittel des Bundes gem. § 14 HSG	18	4,5%	18	4,3%	0	0,1%
Sonstige Erlöse	75	18,7%	82	19,4%	- 7	-8,9%
<b>Betriebsleistung</b>	<b>401</b>	<b>100,0%</b>	<b>424</b>	<b>100,0%</b>	<b>- 23</b>	<b>-5,4%</b>
Personalaufwand	- 225	-56,0%	- 217	-51,1%	8	3,7%
Abschreibungen	- 15	-3,7%	- 16	-3,8%	- 1	-8,4%
Steuern und Abgaben	- 0	0,0%	- 0	0,0%	0	78,8%
Sachaufwand	- 157	-39,2%	- 178	-42,0%	- 21	-11,7%
<b>Betriebsaufwendungen</b>	<b>- 397</b>	<b>-98,8%</b>	<b>- 411</b>	<b>-96,8%</b>	<b>- 14</b>	<b>-3,4%</b>
<b>Betriebsergebnis</b>	<b>5</b>	<b>1,2%</b>	<b>14</b>	<b>3,2%</b>	<b>- 9</b>	<b>-65,6%</b>
Erträge aus Großveranst./Projekte	64	15,9%	45	10,5%	19	42,7%
Aufwend. für Großveranst./Projekte	- 85	-21,2%	- 64	-15,2%	21	31,8%
<b>Ergebnis aus Großveranst./Projekte</b>	<b>- 21</b>	<b>-5,2%</b>	<b>- 20</b>	<b>-4,6%</b>	<b>- 1</b>	<b>-7,0%</b>
<b>Ergebnis der ordentl. Gebarung</b>	<b>- 16</b>	<b>-4,1%</b>	<b>- 6</b>	<b>-1,4%</b>	<b>- 10</b>	<b>&gt; 100%</b>
Vermögenserträge	0	0,1%	0	0,0%	0	78,8%
<b>Ergebnis der Finanzgebarung</b>	<b>0</b>	<b>0,1%</b>	<b>0</b>	<b>-0,1%</b>	<b>0</b>	<b>78,8%</b>
<b>Jahresfehlbetrag</b>	<b>- 16</b>	<b>-4,0%</b>	<b>- 6</b>	<b>-1,4%</b>	<b>- 10</b>	<b>&gt; 100%</b>
<b>Rücklagenbewegung</b>			0		0	
Auflösung von Rücklagen	0	0,0%	4	1,0%	- 4	> 100%
<b>Rücklagenbewegungen</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>	<b>4</b>	<b>1,0%</b>	<b>- 4</b>	<b>&gt; 100%</b>
<b>Gebarungsabgang</b>	<b>- 16</b>	<b>-4,0%</b>	<b>- 2</b>	<b>-0,4%</b>	<b>- 14</b>	<b>&gt; 100%</b>



**Cash-flow - Kapitalflussrechnung**

	2018/19 TEUR	2017/18 TEUR
1. Jahresfehlbetrag	- 16	- 6
2. + Abschreibungen auf Gegenstände des Anlagevermögens	15	16
3. - Gewinn aus dem Abgang von Vermögensgegenständen des Investitionsbereichs	0	0
4. - Erträge aus Auflösung Investitionszuschuss	0	0
<b>5. Cash-Flow aus dem ordentlichen Ergebnis</b>	<b>- 1</b>	<b>10</b>
6. + Zunahme/- Abnahme von kurzfristigen Rückstellungen	- 0	4
7. + Abnahme/- Zunahme der Vorräte, Forderungen aus Lieferungen und Leistungen sowie anderer Aktiva	16	29
8. - Abnahme/+ Zunahme der Verbindlichkeiten aus Lieferungen Leistungen sowie anderer Passiva	- 14	7
<b>9. Nettogeldfluss aus der laufenden Geschäftstätigkeit</b>	<b>0</b>	<b>50</b>
10. Auszahlungen für Anlagenzugang	- 8	- 21
<b>11. Nettogeldfluss aus der Investitionstätigkeit</b>	<b>- 8</b>	<b>- 21</b>
<b>12. Nettogeldfluss gesamt</b>	<b>- 8</b>	<b>29</b>
<b>13. Liquide Mittel zu Jahresbeginn</b>	<b>449</b>	<b>420</b>
<b>14. Liquide Mittel am Jahresende</b>	<b>441</b>	<b>449</b>

# Allgemeine Auftragsbedingungen für Wirtschaftstreuhandberufe (AAB 2018)

Empfohlen vom Vorstand der Kammer der Steuerberater und  
Wirtschaftsprüfer zuletzt mit Beschluss vom 18.04.2018

## Präambel und Allgemeines

(1) Auftrag im Sinne dieser Bedingungen meint jeden Vertrag über  
vom zur Ausübung eines Wirtschaftstreuhandberufes Berechtigten in  
Ausübung dieses Berufes zu erbringende Leistungen (sowohl faktische  
Tätigkeiten als auch die Besorgung oder Durchführung von  
Rechtsgeschäften oder Rechtshandlungen, jeweils im Rahmen der §§ 2  
oder 3 Wirtschaftstreuhandberufsgesetz 2017 (WTBG 2017). Die Parteien  
des Auftrages werden in Folge zum einen „Auftragnehmer“, zum anderen  
„Auftraggeber“ genannt).

(2) Diese Allgemeinen Auftragsbedingungen für  
Wirtschaftstreuhandberufe gliedern sich in zwei Teile: Die  
Auftragsbedingungen des I. Teiles gelten für Aufträge, bei denen die  
Auftragserteilung zum Betrieb des Unternehmens des Auftraggebers  
(Unternehmer iSd KSchG) gehört. Für Verbrauchergeschäfte gemäß  
Konsumentenschutzgesetz (Bundesgesetz vom 8.3.1979/BGBl Nr.140 in  
der derzeit gültigen Fassung) gelten sie insoweit der II. Teil keine  
abweichenden Bestimmungen für diese enthält.

(3) Im Falle der Unwirksamkeit einer einzelnen Bestimmung ist diese  
durch eine wirksame, die dem angestrebten Ziel möglichst nahe kommt,  
zu ersetzen.

## I. TEIL

### 1. Umfang und Ausführung des Auftrages

(1) Der Umfang des Auftrages ergibt sich in der Regel aus der  
schriftlichen Auftragsvereinbarung zwischen Auftraggeber und  
Auftragnehmer. Fehlt diesbezüglich eine detaillierte schriftliche  
Auftragsvereinbarung gilt im Zweifel (2)-(4):

(2) Bei Beauftragung mit Steuerberatungsleistungen umfasst die  
Beratungstätigkeit folgende Tätigkeiten:

- Ausarbeitung der Jahressteuererklärungen für die Einkommen- oder  
Körperschaftsteuer sowie Umsatzsteuer und zwar auf Grund der vom  
Auftraggeber vorzulegenden oder (bei entsprechender Vereinbarung) vom  
Auftragnehmer erstellten Jahresabschlüsse und sonstiger, für die  
Besteuerung erforderlichen Aufstellungen und Nachweise. Wenn nicht  
ausdrücklich anders vereinbart, sind die für die Besteuerung erforderlichen  
Aufstellungen und Nachweise vom Auftraggeber beizubringen.
- Prüfung der Bescheide zu den unter a) genannten Erklärungen.
- Verhandlungen mit den Finanzbehörden im Zusammenhang mit den  
unter a) und b) genannten Erklärungen und Bescheiden.
- Mitwirkung bei Betriebsprüfungen und Auswertung der Ergebnisse von  
Betriebsprüfungen hinsichtlich der unter a) genannten Steuern.
- Mitwirkung im Rechtsmittelverfahren hinsichtlich der unter a) genannten  
Steuern.

Erhält der Auftragnehmer für die laufende Steuerberatung ein  
Pauschalhonorar, so sind mangels anderweitiger schriftlicher  
Vereinbarungen die unter d) und e) genannten Tätigkeiten gesondert zu  
honorieren.

(3) Soweit die Ausarbeitung von einer oder mehreren  
Jahressteuererklärung(en) zum übernommenen Auftrag zählt, gehört dazu  
nicht die Überprüfung etwaiger besonderer buchmäßiger  
Voraussetzungen sowie die Prüfung, ob alle in Betracht kommenden  
insbesondere umsatzsteuerrechtlichen Begünstigungen wahrgenommen  
worden sind, es sei denn, hierüber besteht eine nachweisliche  
Beauftragung.

(4) Die Verpflichtung zur Erbringung anderer Leistungen gemäß §§ 2  
und 3 WTBG 2017 bedarf jedenfalls nachweislich einer gesonderten  
Beauftragung.

(5) Vorstehende Absätze (2) bis (4) gelten nicht bei  
Sachverständigentätigkeit.

(6) Es bestehen keinerlei Pflichten des Auftragnehmers zur  
Leistungserbringung, Warnung oder Aufklärung über den Umfang des  
Auftrages hinaus.

(7) Der Auftragnehmer ist berechtigt, sich zur Durchführung des  
Auftrages geeigneter Mitarbeiter und sonstiger Erfüllungsgehilfen  
(Subunternehmer) zu bedienen, als auch sich bei der Durchführung des  
Auftrages durch einen Berufsbefugten substituieren zu lassen. Mitarbeiter  
im Sinne dieser Bedingungen meint alle Personen, die den Auftragnehmer  
auf regelmäßiger oder dauerhafter Basis bei seiner betrieblichen Tätigkeit  
unterstützen, unabhängig von der Art der rechtsgeschäftlichen Grundlage.

(8) Der Auftragnehmer hat bei der Erbringung seiner Leistungen  
ausschließlich österreichisches Recht zu berücksichtigen; ausländisches  
Recht ist nur bei ausdrücklicher schriftlicher Vereinbarung zu  
berücksichtigen.

(9) Ändert sich die Rechtslage nach Abgabe der abschließenden  
schriftlichen als auch mündlichen beruflichen Äußerung, so ist der  
Auftragnehmer nicht verpflichtet, den Auftraggeber auf Änderungen oder  
sich daraus ergebende Folgen hinzuweisen. Dies gilt auch für in sich  
abgeschlossene Teile eines Auftrages.

(10) Der Auftraggeber ist verpflichtet dafür Sorge zu tragen, dass die von  
ihm zur Verfügung gestellten Daten vom Auftragnehmer im Rahmen der  
Leistungserbringung verarbeitet werden dürfen. Diesbezüglich hat der  
Auftraggeber insbesondere aber nicht ausschließlich die anwendbaren  
datenschutz- und arbeitsrechtlichen Bestimmungen zu beachten.

(11) Bringt der Auftragnehmer bei einer Behörde ein Anbringen  
elektronisch ein, so handelt er – mangels ausdrücklicher gegenteiliger  
Vereinbarung – lediglich als Bote und stellt dies keine ihm oder einem  
einreichend Bevollmächtigten zurechenbare Willens- oder  
Wissenserklärung dar.

(12) Der Auftraggeber verpflichtet sich, Personen, die während des  
Auftragsverhältnisses Mitarbeiter des Auftragnehmers sind oder waren,  
während und binnen eines Jahres nach Beendigung des  
Auftragsverhältnisses nicht in seinem Unternehmen oder in einem ihm  
nahestehenden Unternehmen zu beschäftigen, widrigenfalls er sich zur  
Bezahlung eines Jahresbezuges des übernommenen Mitarbeiters an den  
Auftragnehmer verpflichtet.

### 2. Aufklärungspflicht des Auftraggebers; Vollständigkeitserklärung

(1) Der Auftraggeber hat dafür zu sorgen, dass dem Auftragnehmer  
auch ohne dessen besondere Aufforderung alle für die Ausführung des  
Auftrages notwendigen Unterlagen zum vereinbarten Termin und in  
Ermangelung eines solchen rechtzeitig in geeigneter Form vorgelegt  
werden und ihm von allen Vorgängen und Umständen Kenntnis gegeben  
wird, die für die Ausführung des Auftrages von Bedeutung sein können.  
Dies gilt auch für die Unterlagen, Vorgänge und Umstände, die erst  
während der Tätigkeit des Auftragnehmers bekannt werden.

(2) Der Auftragnehmer ist berechtigt, die ihm erteilten Auskünfte und  
übergebenen Unterlagen des Auftraggebers, insbesondere  
Zahlenangaben, als richtig und vollständig anzusehen und dem Auftrag zu  
Grunde zu legen. Der Auftragnehmer ist ohne gesonderten schriftlichen  
Auftrag nicht verpflichtet, Unrichtigkeiten fest zu stellen. Insbesondere gilt  
dies auch für die Richtigkeit und Vollständigkeit von Rechnungen. Stellt er  
allerdings Unrichtigkeiten fest, so hat er dies dem Auftraggeber bekannt zu  
geben. Er hat im Finanzstrafverfahren die Rechte des Auftraggebers zu  
wahren.

(3) Der Auftraggeber hat dem Auftragnehmer die Vollständigkeit der  
vorgelegten Unterlagen sowie der gegebenen Auskünfte und Erklärungen  
im Falle von Prüfungen, Gutachten und Sachverständigentätigkeit  
schriftlich zu bestätigen.

(4) Wenn bei der Erstellung von Jahresabschlüssen und anderen  
Abschlüssen vom Auftraggeber erhebliche Risiken nicht bekannt gegeben  
worden sind, bestehen für den Auftragnehmer insoweit diese Risiken  
schlagend werden keinerlei Ersatzpflichten.

(5) Vom Auftragnehmer angegebene Termine und Zeitpläne für die  
Fertigstellung von Produkten des Auftragnehmers oder Teilen davon sind  
bestmögliche Schätzungen und, sofern nicht anders schriftlich vereinbart,  
nicht bindend. Selbiges gilt für etwaige Honorarschätzungen: diese werden  
nach bestem Wissen erstellt; sie sind jedoch stets unverbindlich.

(6) Der Auftraggeber hat dem Auftragnehmer jeweils aktuelle  
Kontaktadressen (insbesondere Zustelladresse) bekannt zu geben. Der  
Auftragnehmer darf sich bis zur Bekanntgabe neuer Kontaktdaten auf die  
Gültigkeit der zuletzt vom Auftraggeber bekannt gegebenen Kontaktdaten  
verlassen, insbesondere Zustellung an die zuletzt bekannt gegebene  
Adresse vornehmen lassen.

### 3. Sicherung der Unabhängigkeit

(1) Der Auftraggeber ist verpflichtet, alle Vorkehrungen zu treffen, um zu verhindern, dass die Unabhängigkeit der Mitarbeiter des Auftragnehmers gefährdet wird, und hat selbst jede Gefährdung dieser Unabhängigkeit zu unterlassen. Dies gilt insbesondere für Angebote auf Anstellung und für Angebote, Aufträge auf eigene Rechnung zu übernehmen.

(2) Der Auftraggeber nimmt zur Kenntnis, dass seine hierfür notwendigen personenbezogenen Daten sowie Art und Umfang inklusive Leistungszeitraum der zwischen Auftragnehmer und Auftraggeber vereinbarten Leistungen (sowohl Prüfungs- als auch Nichtprüfungsleistungen) zum Zweck der Überprüfung des Vorliegens von Befangenheits- oder Ausschließungsgründen und Interessenkollisionen in einem allfälligen Netzwerk, dem der Auftragnehmer angehört, verarbeitet und zu diesem Zweck an die übrigen Mitglieder dieses Netzwerkes auch ins Ausland übermittelt werden. Hierfür entbindet der Auftraggeber den Auftragnehmer nach dem Datenschutzgesetz und gemäß § 80 Abs 4 Z 2 WTBG 2017 ausdrücklich von dessen Verschwiegenheitspflicht. Der Auftraggeber kann die Entbindung von der Verschwiegenheitspflicht jederzeit widerrufen.

### 4. Berichterstattung und Kommunikation

(1) (Berichterstattung durch den Auftragnehmer) Bei Prüfungen und Gutachten ist, soweit nichts anderes vereinbart wurde, ein schriftlicher Bericht zu erstatten.

(2) (Kommunikation an den Auftraggeber) Alle auftragsbezogenen Auskünfte und Stellungnahmen, einschließlich Berichte, (allesamt Wissensklärungen) des Auftragnehmers, seiner Mitarbeiter, sonstiger Erfüllungsgehilfen oder Substitute („berufliche Äußerungen“) sind nur dann verbindlich, wenn sie schriftlich erfolgen. Berufliche Äußerungen in elektronischen Dateiformaten, welche per Fax oder E-Mail oder unter Verwendung ähnlicher Formen der elektronischen Kommunikation (speicher- und wiedergabefähig und nicht mündlich dh zB SMS aber nicht Telefon) erfolgen, übermittelt oder bestätigt werden, gelten als schriftlich; dies gilt ausschließlich für berufliche Äußerungen. Das Risiko der Erteilung der beruflichen Äußerungen durch dazu Nichtbefugte und das Risiko der Übersendung dieser trägt der Auftraggeber.

(3) (Kommunikation an den Auftraggeber) Der Auftraggeber stimmt hiermit zu, dass der Auftragnehmer elektronische Kommunikation mit dem Auftraggeber (zB via E-Mail) in unverschlüsselter Form vornimmt. Der Auftraggeber erklärt, über die mit der Verwendung elektronischer Kommunikation verbundenen Risiken (insbesondere Zugang, Geheimhaltung, Veränderung von Nachrichten im Zuge der Übermittlung) informiert zu sein. Der Auftragnehmer, seine Mitarbeiter, sonstigen Erfüllungsgehilfen oder Substitute haften nicht für Schäden, die durch die Verwendung elektronischer Kommunikationsmittel verursacht werden.

(4) (Kommunikation an den Auftragnehmer) Der Empfang und die Weiterleitung von Informationen an den Auftragnehmer und seine Mitarbeiter sind bei Verwendung von Telefon – insbesondere in Verbindung mit automatischen Anrufbeantwortungssystemen, Fax, E-Mail und anderen Formen der elektronischen Kommunikation – nicht immer sichergestellt. Aufträge und wichtige Informationen gelten daher dem Auftragnehmer nur dann als zugegangen, wenn sie auch physisch (nicht fern-)mündlich oder elektronisch) zugegangen sind, es sei denn, es wird im Einzelfall der Empfang ausdrücklich bestätigt. Automatische Übermittlungs- und Lesebestätigungen gelten nicht als solche ausdrücklichen Empfangsbestätigungen. Dies gilt insbesondere für die Übermittlung von Bescheiden und anderen Informationen über Fristen. Kritische und wichtige Mitteilungen müssen daher per Post oder Kurier an den Auftragnehmer gesandt werden. Die Übergabe von Schriftstücken an Mitarbeiter außerhalb der Kanzlei gilt nicht als Übergabe.

(5) (Allgemein) Schriftlich meint insoweit in Punkt 4 (2) nicht anderes bestimmt, Schriftlichkeit iSd § 886 ABGB (Unterschriftlichkeit). Eine fortgeschrittene elektronische Signatur (Art. 26 eIDAS-VO, (EU) Nr. 910/2014) erfüllt das Erfordernis der Schriftlichkeit iSd § 886 ABGB (Unterschriftlichkeit), soweit dies innerhalb der Parteiendisposition liegt.

(6) (Werbliche Information) Der Auftragnehmer wird dem Auftraggeber wiederkehrend allgemeine steuerrechtliche und allgemeine wirtschaftsrechtliche Informationen elektronisch (zB per E-Mail) übermitteln. Der Auftraggeber nimmt zur Kenntnis, dass er das Recht hat, der Zusendung von Direktwerbung jederzeit zu widersprechen.

### 5. Schutz des geistigen Eigentums des Auftragnehmers

(1) Der Auftraggeber ist verpflichtet, dafür zu sorgen, dass die im Rahmen des Auftrages vom Auftragnehmer erstellten Berichte, Gutachten, Organisationspläne, Entwürfe, Zeichnungen, Berechnungen und dergleichen nur für Auftragszwecke (z.B. gemäß § 44 Abs 3 EStG 1988) verwendet werden. Im Übrigen bedarf die Weitergabe schriftlicher als auch

mündlicher beruflicher Äußerungen des Auftragnehmers an einen Dritten zur Nutzung der schriftlichen Zustimmung des Auftragnehmers.

(2) Die Verwendung schriftlicher als auch mündlicher beruflicher Äußerungen des Auftragnehmers zu Werbezwecken ist unzulässig; ein Verstoß berechtigt den Auftraggeber zur fristlosen Kündigung aller noch nicht durchgeführten Aufträge des Auftraggebers.

(3) Dem Auftragnehmer verbleibt an seinen Leistungen das Urheberrecht. Die Einräumung von Werknutzungsbewilligungen bleibt der schriftlichen Zustimmung des Auftragnehmers vorbehalten.

### 6. Mängelbeseitigung

(1) Der Auftragnehmer ist berechtigt und verpflichtet, nachträglich hervorkommende Unrichtigkeiten und Mängel in seiner schriftlichen als auch mündlichen beruflichen Äußerung zu beseitigen, und verpflichtet, den Auftraggeber hiervon unverzüglich zu verständigen. Er ist berechtigt, auch über die ursprüngliche berufliche Äußerung informierte Dritte von der Änderung zu verständigen.

(2) Der Auftraggeber hat Anspruch auf die kostenlose Beseitigung von Unrichtigkeiten, sofern diese durch den Auftragnehmer zu vertreten sind; dieser Anspruch erlischt sechs Monate nach erbrachter Leistung des Auftragnehmers bzw. – falls eine schriftliche berufliche Äußerung nicht abgegeben wird – sechs Monate nach Beendigung der beanstandeten Tätigkeit des Auftragnehmers.

(3) Der Auftraggeber hat bei Fehlschlägen der Nachbesserung etwaiger Mängel Anspruch auf Minderung. Soweit darüber hinaus Schadenersatzansprüche bestehen, gilt Punkt 7.

### 7. Haftung

(1) Sämtliche Haftungsregelungen gelten für alle Streitigkeiten im Zusammenhang mit dem Auftragsverhältnis, gleich aus welchem Rechtsgrund. Der Auftragnehmer haftet für Schäden im Zusammenhang mit dem Auftragsverhältnis (einschließlich dessen Beendigung) nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit. Die Anwendbarkeit des § 1298 Satz 2 ABGB wird ausgeschlossen.

(2) Im Falle grober Fahrlässigkeit beträgt die Ersatzpflicht des Auftragnehmers höchstens das zehnfache der Mindestversicherungssumme der Berufshaftpflichtversicherung gemäß § 11 Wirtschaftstreuhänderberufsgesetz 2017 (WTBG 2017) in der jeweils geltenden Fassung.

(3) Die Beschränkung der Haftung gemäß Punkt 7 (2) bezieht sich auf den einzelnen Schadensfall. Der einzelne Schadensfall umfasst sämtliche Folgen einer Pflichtverletzung ohne Rücksicht darauf, ob Schäden in einem oder in mehreren aufeinander folgenden Jahren entstanden sind. Dabei gilt mehrfaches auf gleicher oder gleichartiger Fehlerquelle beruhendes Tun oder Unterlassen als eine einheitliche Pflichtverletzung, wenn die betreffenden Angelegenheiten miteinander in rechtlichem und wirtschaftlichem Zusammenhang stehen. Ein einheitlicher Schaden bleibt ein einzelner Schadensfall, auch wenn er auf mehreren Pflichtverletzungen beruht. Weiters ist, außer bei vorsätzlicher Schädigung, eine Haftung des Auftragnehmers für entgangenen Gewinn sowie Begleit-, Folge-, Neben- oder ähnliche Schäden, ausgeschlossen.

(4) Jeder Schadenersatzanspruch kann nur innerhalb von sechs Monaten nachdem der oder die Anspruchsberechtigten von dem Schaden Kenntnis erlangt haben, spätestens aber innerhalb von drei Jahren ab Eintritt des (Primär)Schadens nach dem anspruchsbegründenden Ereignis gerichtlich geltend gemacht werden, sofern nicht in gesetzlichen Vorschriften zwingend andere Verjährungsfristen festgesetzt sind.

(5) Im Falle der (tatbestandsmäßigen) Anwendbarkeit des § 275 UGB gelten dessen Haftungsnormen auch dann, wenn an der Durchführung des Auftrages mehrere Personen beteiligt gewesen oder mehrere zum Ersatz verpflichtende Handlungen begangen worden sind und ohne Rücksicht darauf, ob andere Beteiligte vorsätzlich gehandelt haben.

(6) In Fällen, in denen ein förmlicher Bestätigungsvermerk erteilt wird, beginnt die Verjährungsfrist spätestens mit Erteilung des Bestätigungsvermerkes zu laufen.

(7) Wird die Tätigkeit unter Einschaltung eines Dritten, z.B. eines Daten verarbeitenden Unternehmens, durchgeführt, so gelten mit Benachrichtigung des Auftraggebers darüber nach Gesetz oder Vertrag be- oder entstehende Gewährleistungs- und Schadenersatzansprüche gegen den Dritten als an den Auftraggeber abgetreten. Der Auftragnehmer haftet, unbeschadet Punkt 4. (3), diesfalls nur für Verschulden bei der Auswahl des Dritten.

(8) Eine Haftung des Auftragnehmers Dritten gegenüber ist in jedem Fall ausgeschlossen. Geraten Dritte mit der Arbeit des Auftragnehmers wegen des Auftraggebers in welcher Form auch immer in Kontakt hat der Auftraggeber diese über diesen Umstand ausdrücklich aufzuklären. Soweit

ein solcher Haftungsausschluss gesetzlich nicht zulässig ist oder eine Haftung gegenüber Dritten vom Auftragnehmer ausnahmsweise übernommen wurde, gelten subsidiär diese Haftungsbeschränkungen jedenfalls auch gegenüber Dritten. Dritte können jedenfalls keine Ansprüche stellen, die über einen allfälligen Anspruch des Auftraggebers hinausgehen. Die Haftungshöchstsumme gilt nur insgesamt einmal für alle Geschädigten, einschließlich der Ersatzansprüche des Auftraggebers selbst, auch wenn mehrere Personen (der Auftraggeber und ein Dritter oder auch mehrere Dritte) geschädigt worden sind; Geschädigte werden nach ihrem Zuvorkommen befriedigt. Der Auftraggeber wird den Auftragnehmer und dessen Mitarbeiter von sämtlichen Ansprüchen Dritter im Zusammenhang mit der Weitergabe schriftlicher als auch mündlicher beruflicher Äußerungen des Auftragnehmers an diese Dritte schad- und klaglos halten.

(9) Punkt 7 gilt auch für allfällige Haftungsansprüche des Auftraggebers im Zusammenhang mit dem Auftragsverhältnis gegenüber Dritten (Erfüllungs- und Besorgungshelfen des Auftragnehmers) und den Substituten des Auftragnehmers.

#### 8. Verschwiegenheitspflicht, Datenschutz

(1) Der Auftragnehmer ist gemäß § 80 WTBG 2017 verpflichtet, über alle Angelegenheiten, die ihm im Zusammenhang mit seiner Tätigkeit für den Auftraggeber bekannt werden, Stillschweigen zu bewahren, es sei denn, dass der Auftraggeber ihn von dieser Schweigepflicht entbindet oder gesetzliche Äußerungspflichten entgegen stehen.

(2) Soweit es zur Verfolgung von Ansprüchen des Auftragnehmers (insbesondere Ansprüche auf Honorar) oder zur Abwehr von Ansprüchen gegen den Auftragnehmer (insbesondere Schadenersatzansprüche des Auftraggebers oder Dritter gegen den Auftragnehmer) notwendig ist, ist der Auftragnehmer von seiner beruflichen Verschwiegenheitspflicht entbunden.

(3) Der Auftragnehmer darf Berichte, Gutachten und sonstige schriftliche berufliche Äußerungen über die Ergebnisse seiner Tätigkeit Dritten nur mit Einwilligung des Auftraggebers aushändigen, es sei denn, dass eine gesetzliche Verpflichtung hierzu besteht.

(4) Der Auftragnehmer ist datenschutzrechtlich Verantwortlicher im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung („DSGVO“) hinsichtlich aller im Rahmen des Auftrages verarbeiteter personenbezogener Daten. Der Auftragnehmer ist daher befugt, ihm anvertraute personenbezogene Daten im Rahmen der Grenzen des Auftrages zu verarbeiten. Dem Auftragnehmer überlassene Materialien (Papier und Datenträger) werden grundsätzlich nach Beendigung der diesbezüglichen Leistungserbringung dem Auftraggeber oder an vom Auftraggeber namhaft gemachte Dritte übergeben oder wenn dies gesondert vereinbart ist vom Auftragnehmer verwahrt oder vernichtet. Der Auftragnehmer ist berechtigt Kopien davon aufzubewahren soweit er diese zur ordnungsgemäßen Dokumentation seiner Leistungen benötigt oder es rechtlich geboten oder berufsüblich ist.

(5) Sofern der Auftragnehmer den Auftraggeber dabei unterstützt, die den Auftraggeber als datenschutzrechtlich Verantwortlichen treffenden Pflichten gegenüber Betroffenen zu erfüllen, so ist der Auftragnehmer berechtigt, den entstandenen tatsächlichen Aufwand an den Auftraggeber zu verrechnen. Gleiches gilt, für den Aufwand der für Auskünfte im Zusammenhang mit dem Auftragsverhältnis anfällt, die nach Entbindung von der Verschwiegenheitspflicht durch den Auftraggeber gegenüber Dritten diesen Dritten erteilt werden.

#### 9. Rücktritt und Kündigung („Beendigung“)

(1) Die Erklärung der Beendigung eines Auftrags hat schriftlich zu erfolgen (siehe auch Punkt 4 (4) und (5)). Das Erlöschen einer bestehenden Vollmacht bewirkt keine Beendigung des Auftrags.

(2) Soweit nicht etwas anderes schriftlich vereinbart oder gesetzlich zwingend vorgeschrieben ist, können die Vertragspartner den Vertrag jederzeit mit sofortiger Wirkung beenden. Der Honoraranspruch bestimmt sich nach Punkt 11.

(3) Ein Dauerauftrag (befristeter oder unbefristeter Auftrag über, wenn auch nicht ausschließlich, die Erbringung wiederholter Einzelleistungen, auch mit Pauschalvergütung) kann allerdings, soweit nichts anderes schriftlich vereinbart ist, ohne Vorliegen eines wichtigen Grundes nur unter Einhaltung einer Frist von drei Monaten („Beendigungsfrist“) zum Ende eines Kalendermonats beendet werden.

(4) Nach Erklärung der Beendigung eines Dauerauftrags – sind, soweit im Folgenden nicht abweichend bestimmt, nur jene einzelnen Werke vom Auftragnehmer noch fertigzustellen (verbleibender Auftragsstand), deren vollständige Ausführung innerhalb der Beendigungsfrist (grundsätzlich) möglich ist, soweit diese innerhalb eines Monats nach Beginn des Laufs der Beendigungsfrist dem Auftraggeber schriftlich im Sinne des Punktes 4 (2) bekannt gegeben werden. Der verbleibende Auftragsstand ist innerhalb der Beendigungsfrist fertig zu stellen, sofern sämtliche erforderlichen

Unterlagen rechtzeitig zur Verfügung gestellt werden und soweit nicht ein wichtiger Grund vorliegt, der dies hindert.

(5) Wären bei einem Dauerauftrag mehr als 2 gleichartige, üblicherweise nur einmal jährlich zu erstellende Werke (z.B. Jahresabschlüsse, Steuererklärungen etc.) fertig zu stellen, so zählen die über 2 hinaus gehenden Werke nur bei ausdrücklichem Einverständnis des Auftraggebers zum verbleibenden Auftragsstand. Auf diesen Umstand ist der Auftraggeber in der Bekanntgabe gemäß Punkt 9 (4) gegebenenfalls ausdrücklich hinzuweisen.

#### 10. Beendigung bei Annahmeverzug und unterlassener Mitwirkung des Auftraggebers und rechtlichen Ausführungshindernissen

(1) Kommt der Auftraggeber mit der Annahme der vom Auftragnehmer angebotenen Leistung in Verzug oder unterlässt der Auftraggeber eine ihm nach Punkt 2. oder sonst wie obliegende Mitwirkung, so ist der Auftragnehmer zur fristlosen Beendigung des Vertrages berechtigt. Gleiches gilt, wenn der Auftraggeber eine (auch teilweise) Durchführung des Auftrages verlangt, die, nach begründetem Dafürhalten des Auftragnehmers, nicht der Rechtslage oder berufsüblichen Grundsätzen entspricht. Seine Honoraransprüche bestimmen sich nach Punkt 11. Annahmeverzug sowie unterlassene Mitwirkung seitens des Auftraggebers begründen auch dann den Anspruch des Auftragnehmers auf Ersatz der ihm hierdurch entstandenen Mehraufwendungen sowie des verursachten Schadens, wenn der Auftragnehmer von seinem Kündigungsrecht keinen Gebrauch macht.

(2) Bei Verträgen über die Führung der Bücher, die Vornahme der Personalsachbearbeitung oder Abgabeverrechnung ist eine fristlose Beendigung durch den Auftragnehmer gemäß Punkt 10 (1) zulässig, wenn der Auftraggeber seiner Mitwirkungspflicht gemäß Punkt 2. (1) zweimal nachweislich nicht nachkommt.

#### 11. Honoraranspruch

(1) Unterbleibt die Ausführung des Auftrages (z.B. wegen Rücktritt oder Kündigung), so gebührt dem Auftragnehmer gleichwohl das vereinbarte Entgelt (Honorar), wenn er zur Leistung bereit war und durch Umstände, deren Ursache auf Seiten des Auftraggebers liegen, ein bloßes Mitverschulden des Auftragnehmers bleibt diesbezüglich außer Ansatz, daran gehindert worden ist; der Auftragnehmer braucht sich in diesem Fall nicht anrechnen zu lassen, was er durch anderweitige Verwendung seiner und seiner Mitarbeiter Arbeitskraft erwirbt oder zu erwerben unterlässt.

(2) Bei Beendigung eines Dauerauftrags gebührt das vereinbarte Entgelt für den verbleibenden Auftragsstand, sofern er fertiggestellt wird oder dies aus Gründen, die dem Auftraggeber zuzurechnen sind, unterbleibt (auf Punkt 11. (1) wird verwiesen). Vereinbarte Pauschalhonorare sind gegebenenfalls zu aliquotieren.

(3) Unterbleibt eine zur Ausführung des Werkes erforderliche Mitwirkung des Auftraggebers, so ist der Auftragnehmer auch berechtigt, ihm zur Nachholung eine angemessene Frist zu setzen mit der Erklärung, dass nach fruchtlosem Verstreichen der Frist der Vertrag als aufgehoben gelte, im Übrigen gelten die Folgen des Punkt 11. (1).

(4) Bei Nichteinhaltung der Beendigungsfrist gemäß Punkt 9. (3) durch den Auftraggeber, sowie bei Vertragsauflösung gemäß Punkt 10. (2) durch den Auftragnehmer behält der Auftragnehmer den vollen Honoraranspruch für drei Monate.

#### 12. Honorar

(1) Sofern nicht ausdrücklich Unentgeltlichkeit vereinbart ist, wird jedenfalls gemäß § 1004 und § 1152 ABGB eine angemessene Entlohnung geschuldet. Höhe und Art des Honoraranspruchs des Auftragnehmers ergeben sich aus der zwischen ihm und seinem Auftraggeber getroffenen Vereinbarung. Sofern nicht nachweislich eine andere Vereinbarung getroffen wurde sind Zahlungen des Auftraggebers immer auf die älteste Schuld anzurechnen.

(2) Die kleinste verrechenbare Leistungseinheit beträgt eine Viertelstunde.

(3) Auch die Wegzeit wird im notwendigen Umfang verrechnet.

(4) Das Aktenstudium in der eigenen Kanzlei, das nach Art und Umfang zur Vorbereitung des Auftragnehmers notwendig ist, kann gesondert verrechnet werden.

(5) Erweist sich durch nachträglich hervorgekommene besondere Umstände oder auf Grund besonderer Inanspruchnahme durch den Auftraggeber ein bereits vereinbartes Entgelt als unzureichend, so hat der Auftragnehmer den Auftraggeber darauf hinzuweisen und sind Nachverhandlungen zur Vereinbarung eines angemessenen Entgelts zu führen (auch bei unzureichenden Pauschalhonoraren).

(6) Der Auftragnehmer verrechnet die Nebenkosten und die Umsatzsteuer zusätzlich. Beispielhaft aber nicht abschließend im Folgenden (7) bis (9):

(7) Zu den verrechenbaren Nebenkosten zählen auch belegte oder pauschalierte Barauslagen, Reisespesen (bei Bahnfahrten 1. Klasse), Diäten, Kilometergeld, Kopierkosten und ähnliche Nebenkosten.

(8) Bei besonderen Haftpflichtversicherungserfordernissen zählen die betreffenden Versicherungsprämien (inkl. Versicherungssteuer) zu den Nebenkosten.

(9) Weiters sind als Nebenkosten auch Personal- und Sachaufwendungen für die Erstellung von Berichten, Gutachten uä. anzusehen.

(10) Für die Ausführung eines Auftrages, dessen gemeinschaftliche Erledigung mehreren Auftragnehmern übertragen worden ist, wird von jedem das seiner Tätigkeit entsprechende Entgelt verrechnet.

(11) Entgelte und Entgeltvorschüsse sind mangels anderer Vereinbarungen sofort nach deren schriftlicher Geltendmachung fällig. Für Entgeltzahlungen, die später als 14 Tage nach Fälligkeit geleistet werden, können Verzugszinsen verrechnet werden. Bei beiderseitigen Unternehmern gelten Verzugszinsen in der in § 456 1. und 2. Satz UGB festgelegten Höhe.

(12) Die Verjährung richtet sich nach § 1486 ABGB und beginnt mit Ende der Leistung bzw. mit späterer, in angemessener Frist erfolgter Rechnungslegung zu laufen.

(13) Gegen Rechnungen kann innerhalb von 4 Wochen ab Rechnungsdatum schriftlich beim Auftragnehmer Einspruch erhoben werden. Andernfalls gilt die Rechnung als anerkannt. Die Aufnahme einer Rechnung in die Bücher gilt jedenfalls als Anerkenntnis.

(14) Auf die Anwendung des § 934 ABGB im Sinne des § 351 UGB, das ist die Anfechtung wegen Verkürzung über die Hälfte für Geschäfte unter Unternehmern, wird verzichtet.

(15) Falls bei Aufträgen betreffend die Führung der Bücher, die Vornahme der Personalsachbearbeitung oder Abgabenverrechnung ein Pauschalhonorar vereinbart ist, so sind mangels anderweitiger schriftlicher Vereinbarung die Vertretungstätigkeit im Zusammenhang mit abgaben- und beitragsrechtlichen Prüfungen aller Art einschließlich der Abschluss von Vergleichen über Abgabebemessungs- oder Beitragsgrundlagen, Berichterstattung, Rechtsmittelerhebung uä. gesondert zu honorieren. Sofern nichts anderes schriftlich vereinbart ist, gilt das Honorar als jeweils für ein Auftragsjahr vereinbart.

(16) Die Bearbeitung besonderer Einzelfragen im Zusammenhang mit den im Punkt 12. (15) genannten Tätigkeiten, insbesondere Feststellungen über das prinzipielle Vorliegen einer Pflichtversicherung, erfolgt nur aufgrund eines besonderen Auftrages.

(17) Der Auftragnehmer kann entsprechende Vorschüsse verlangen und seine (fortgesetzte) Tätigkeit von der Zahlung dieser Vorschüsse abhängig machen. Bei Daueraufträgen darf die Erbringung weiterer Leistungen bis zur Bezahlung früherer Leistungen (sowie allfälliger Vorschüsse gemäß Satz 1) verweigert werden. Bei Erbringung von Teilleistungen und offener Teilhonorierung gilt dies sinngemäß.

(18) Eine Beanstandung der Arbeiten des Auftragnehmers berechtigt, außer bei offenkundigen wesentlichen Mängeln, nicht zur auch nur teilweisen Zurückhaltung der ihm nach Punkt 12. zustehenden Honorare, sonstigen Entgelte, Kostenersätze und Vorschüsse (Vergütungen).

(19) Eine Aufrechnung gegen Forderungen des Auftragnehmers auf Vergütungen nach Punkt 12. ist nur mit unbestrittenen oder rechtskräftig festgestellten Forderungen zulässig.

### 13. Sonstiges

(1) Im Zusammenhang mit Punkt 12. (17) wird auf das gesetzliche Zurückbehaltungsrecht (§ 471 ABGB, § 369 UGB) verwiesen; wird das Zurückbehaltungsrecht zu Unrecht ausgeübt, haftet der Auftragnehmer grundsätzlich gemäß Punkt 7. aber in Abweichung dazu nur bis zur Höhe seiner noch offenen Forderung.

(2) Der Auftraggeber hat keinen Anspruch auf Ausfolgung von im Zuge der Auftragserfüllung vom Auftragnehmer erstellten Arbeitspapieren und ähnlichen Unterlagen. Im Falle der Auftragserfüllung unter Einsatz elektronischer Buchhaltungssysteme ist der Auftragnehmer berechtigt, nach Übergabe sämtlicher vom Auftragnehmer auftragsbezogen damit erstellter Daten, für die den Auftraggeber eine Aufbewahrungspflicht trifft, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format an den Auftraggeber bzw. an den nachfolgenden Wirtschaftstreuhänder, die Daten zu löschen. Für die Übergabe dieser Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format hat der Auftragnehmer

Anspruch auf ein angemessenes Honorar (Punkt 12 gilt sinngemäß). Ist eine Übergabe dieser Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format aus besonderen Gründen unmöglich oder unternommen, können diese ersatzweise im Vollausdruck übergeben werden. Eine Honorierung steht diesfalls dafür nicht zu.

(3) Der Auftragnehmer hat auf Verlangen und Kosten des Auftraggebers alle Unterlagen herauszugeben, die er aus Anlass seiner Tätigkeit von diesem erhalten hat. Dies gilt jedoch nicht für den Schriftwechsel zwischen dem Auftragnehmer und seinem Auftraggeber und für die Schriftstücke, die der Auftraggeber in Urschrift besitzt und für Schriftstücke, die einer Aufbewahrungspflicht nach den für den Auftragnehmer geltenden rechtlichen Bestimmungen zur Verhinderung von Geldwäsche unterliegen. Der Auftragnehmer kann von Unterlagen, die er an den Auftraggeber zurückgibt, Abschriften oder Fotokopien anfertigen. Sind diese Unterlagen bereits einmal an den Auftraggeber übermittelt worden so hat der Auftragnehmer Anspruch auf ein angemessenes Honorar (Punkt 12. gilt sinngemäß).

(4) Der Auftraggeber hat die dem Auftragnehmer übergebenen Unterlagen nach Abschluss der Arbeiten binnen 3 Monaten abzuholen. Bei Nichtabholung übergebener Unterlagen kann der Auftragnehmer nach zweimaliger nachweislicher Aufforderung an den Auftraggeber, übergebene Unterlagen abzuholen, diese auf dessen Kosten zurückstellen und/oder ein angemessenes Honorar in Rechnung stellen (Punkt 12. gilt sinngemäß). Die weitere Aufbewahrung kann auch auf Kosten des Auftraggebers durch Dritte erfolgen. Der Auftragnehmer haftet im Weiteren nicht für Folgen aus Beschädigung, Verlust oder Vernichtung der Unterlagen.

(5) Der Auftragnehmer ist berechtigt, fällige Honorarforderungen mit etwaigen Depotguthaben, Verrechnungsgeldern, Treuhandgeldern oder anderen in seiner Gewahrsame befindlichen liquiden Mitteln auch bei ausdrücklicher Inverwahrungnahme zu kompensieren, sofern der Auftraggeber mit einem Gegenanspruch des Auftragnehmers rechnen musste.

(6) Zur Sicherung einer bestehenden oder künftigen Honorarforderung ist der Auftragnehmer berechtigt, ein finanzamtliches Guthaben oder ein anderes Abgaben- oder Beitragsguthaben des Auftraggebers auf ein Anderkonto zu transferieren. Diesfalls ist der Auftraggeber vom erfolgten Transfer zu verständigen. Danach kann der sichergestellte Betrag entweder im Einvernehmen mit dem Auftraggeber oder bei Vollstreckbarkeit der Honorarforderung eingezogen werden.

### 14. Anzuwendendes Recht, Erfüllungsort, Gerichtsstand

(1) Für den Auftrag, seine Durchführung und die sich hieraus ergebenden Ansprüche gilt ausschließlich österreichisches Recht unter Ausschluss des nationalen Verweisungsrechts.

(2) Erfüllungsort ist der Ort der beruflichen Niederlassung des Auftragnehmers.

(3) Gerichtsstand ist – mangels abweichender schriftlicher Vereinbarung – das sachlich zuständige Gericht des Erfüllungsortes.

## II. TEIL

### 15. Ergänzende Bestimmungen für Verbrauchergeschäfte

(1) Für Verträge zwischen Wirtschaftstreibenden und Verbrauchern gelten die zwingenden Bestimmungen des Konsumentenschutzgesetzes.

(2) Der Auftragnehmer haftet nur für vorsätzliche und grob fahrlässig verschuldete Verletzung der übernommenen Verpflichtungen.

(3) Anstelle der im Punkt 7 Abs 2 normierten Begrenzung ist auch im Falle grober Fahrlässigkeit die Ersatzpflicht des Auftragnehmers nicht begrenzt.

(4) Punkt 6 Abs 2 (Frist für Mängelbeseitigungsanspruch) und Punkt 7 Abs 4 (Geltendmachung der Schadenersatzansprüche innerhalb einer bestimmten Frist) gilt nicht.

(5) Rücktrittsrecht gemäß § 3 KSchG:

Hat der Verbraucher seine Vertragserklärung nicht in den vom Auftragnehmer dauernd benützten Kanzleiräumen abgegeben, so kann er von seinem Vertragsantrag oder vom Vertrag zurücktreten. Dieser Rücktritt kann bis zum Zustandekommen des Vertrages oder danach binnen einer Woche erklärt werden; die Frist beginnt mit der Ausfolgung einer Urkunde, die zumindest den Namen und die Anschrift des Auftragnehmers sowie eine Belehrung über das Rücktrittsrecht enthält, an den Verbraucher, frühestens jedoch mit dem Zustandekommen des Vertrages zu laufen. Das Rücktrittsrecht steht dem Verbraucher nicht zu,

1. wenn er selbst die geschäftliche Verbindung mit dem Auftragnehmer oder dessen Beauftragten zwecks Schließung dieses Vertrages angebahnt hat,

2. wenn dem Zustandekommen des Vertrages keine Besprechungen zwischen den Beteiligten oder ihren Beauftragten vorangegangen sind oder

3. bei Verträgen, bei denen die beiderseitigen Leistungen sofort zu erbringen sind, wenn sie üblicherweise von Auftragnehmern außerhalb ihrer Kanzleiräume geschlossen werden und das vereinbarte Entgelt € 15 nicht übersteigt.

Der Rücktritt bedarf zu seiner Rechtswirksamkeit der Schriftform. Es genügt, wenn der Verbraucher ein Schriftstück, das seine Vertragserklärung oder die des Auftragnehmers enthält, dem Auftragnehmer mit einem Vermerk zurückstellt, der erkennen lässt, dass der Verbraucher das Zustandekommen oder die Aufrechterhaltung des Vertrages ablehnt. Es genügt, wenn die Erklärung innerhalb einer Woche abgesendet wird.

Tritt der Verbraucher gemäß § 3 KSchG vom Vertrag zurück, so hat Zug um Zug

1. der Auftragnehmer alle empfangenen Leistungen samt gesetzlichen Zinsen vom Empfangstag an zurückzuerstatten und den vom Verbraucher auf die Sache gemachten notwendigen und nützlichen Aufwand zu ersetzen,

2. der Verbraucher dem Auftragnehmer den Wert der Leistungen zu vergüten, soweit sie ihm zum klaren und überwiegenden Vorteil gereichen.

Gemäß § 4 Abs 3 KSchG bleiben Schadenersatzansprüche unberührt.

(6) Kostenvorschläge gemäß § 5 KSchG:

Für die Erstellung eines Kostenvorschlages im Sinn des § 1170a ABGB durch den Auftragnehmer hat der Verbraucher ein Entgelt nur dann zu zahlen, wenn er vorher auf diese Zahlungspflicht hingewiesen worden ist.

Wird dem Vertrag ein Kostenvorschlag des Auftragnehmers zugrunde gelegt, so gilt dessen Richtigkeit als gewährleistet, wenn nicht das Gegenteil ausdrücklich erklärt ist.

(7) Mängelbeseitigung: Punkt 6 wird ergänzt:

Ist der Auftragnehmer nach § 932 ABGB verpflichtet, seine Leistungen zu verbessern oder Fehlendes nachzutragen, so hat er diese Pflicht zu erfüllen, an dem Ort, an dem die Sache übergeben worden ist. Ist es für den Verbraucher tunlich, die Werke und Unterlagen vom Auftragnehmer gesendet zu erhalten, so kann dieser diese Übersendung auf seine Gefahr und Kosten vornehmen.

(8) Gerichtsstand: Anstelle Punkt 14. (3) gilt:

Hat der Verbraucher im Inland seinen Wohnsitz oder seinen gewöhnlichen Aufenthalt oder ist er im Inland beschäftigt, so kann für eine Klage gegen ihn nach den §§ 88, 89, 93 Abs 2 und 104 Abs 1 JN nur die Zuständigkeit eines Gerichtes begründet werden, in dessen Sprengel der Wohnsitz, der gewöhnliche Aufenthalt oder der Ort der Beschäftigung liegt.

(9) Verträge über wiederkehrende Leistungen:

(a) Verträge, durch die sich der Auftragnehmer zu Werkleistungen und der Verbraucher zu wiederholten Geldzahlungen verpflichten und die für eine unbestimmte oder eine ein Jahr übersteigende Zeit geschlossen worden sind, kann der Verbraucher unter Einhaltung einer zweimonatigen Frist zum Ablauf des ersten Jahres, nachher zum Ablauf jeweils eines halben Jahres kündigen.

(b) Ist die Gesamtheit der Leistungen eine nach ihrer Art unteilbare Leistung, deren Umfang und Preis schon bei der Vertragsschließung bestimmt sind, so kann der erste Kündigungstermin bis zum Ablauf des zweiten Jahres hinausgeschoben werden. In solchen Verträgen kann die Kündigungsfrist auf höchstens sechs Monate verlängert werden.

(c) Erfordert die Erfüllung eines bestimmten, in lit. a) genannten Vertrages erhebliche Aufwendungen des Auftragnehmers und hat er dies dem Verbraucher spätestens bei der Vertragsschließung bekannt gegeben, so können den Umständen angemessene, von den in lit. a) und b) genannten abweichende Kündigungstermine und Kündigungsfristen vereinbart werden.

(d) Eine Kündigung des Verbrauchers, die nicht fristgerecht ausgesprochen worden ist, wird zum nächsten nach Ablauf der Kündigungsfrist liegenden Kündigungstermin wirksam.