

Referat für Organisation

Das Referat ist für die (Mit-)Organisation von ÖH Großveranstaltungen und referatsübergreifenden Projekten zuständig und bemüht sich um die Dokumentation und Evaluation von Projekt- und Tätigkeitsplänen. Weiters übernimmt das Referat die Koordination des ÖH Getränke-lagers und unterstützt andere Referate oder Studienvertretungen bei der Durchführung von Veranstaltungen und Projekten.

Wir suchen:

- Eine Referentin / einen Referenten (Teamleitung)
- Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter für permanente oder projektbezogene Mitarbeit
- Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter für EDV

Du interessierst dich für:

- Die Strukturen der ÖH Klagenfurt/Celovec
- Die Organisation von großen Veranstaltungen
- Gastronomische Tätigkeiten (Einkauf, Lagerverwaltungen, Personalplanungen etc.)

Aufgabenbereiche:

- (Mit-)Organisation von ÖH-Großveranstaltungen
- Unterstützung anderer Referate und Studienvertretungen bei der Durchführung von Veranstaltungen und Projekten
- Erarbeitung von Maßnahmen zur Optimierung interner ÖH-Kommunikation
- Dokumentierung, Archivierung und Evaluierung von ÖH Projekten und Veranstaltungen
- Intensivierung der internen Vernetzung
- Erhöhung der Sichtbarkeit der ÖH Klagenfurt/Celovec

Was wir von dir erwarten:

- Freude an vielfältigen organisatorischen Tätigkeiten und Offenheit für Projekte vielfältiger Themenfelder
- Du stehst dem Referat ca. 5-10 Stunden pro Woche zur Verfügung
- Engagement, Selbstständigkeit, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

Department for organization

The department is responsible for the (co-)organization of major ÖH events and cross-departmental projects and endeavors to document and evaluate project and activity plans. Furthermore, the department takes over the coordination of the ÖH beverage store and supports other departments or student representatives in the implementation of events and projects.

We are looking for:

- One Referent_in (speaker/team leader)
- Sachbearbeiter_innen (clerks) for permanent or project-related work
- IT Sachbearbeiter_innen (clerks)

You are interested in:

- The structures of the ÖH Klagenfurt/Celovec
- The organization of large events
- Gastronomic activities (purchasing, warehouse management, personnel planning, etc.)

Responsibilities:

- (Co-)organization of major ÖH events
- Support for other departments and student representatives in the implementation of events and projects
- Development of measures to optimize internal ÖH communication
- Documentation, archiving and evaluation of ÖH projects and events
- Intensification of internal networking
- Increasing the visibility of the ÖH Klagenfurt/Celovec

What we expect from you:

- Enjoyment in diverse organizational activities and openness to projects in diverse subject areas
- You are available to the department for approx. 5-10 hours per week
- Commitment, independence, ability to work in a team and reliability