

Referat für kulturelle Angelegenheiten

Das Referat führt Projekte und Veranstaltungen zur Förderung von Kunst und Kultur durch und arbeitet daran, Studierenden Angebote im künstlerischen und kulturellen Bereich zu bieten.

Wir suchen:

- Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter für permanente oder projektbezogene Mitarbeit

Du interessierst dich für:

- Kunst und Kultur
- Die Förderung des Campuslebens und der Campuskultur
- Die Vernetzung mit der künstlerischen Szene in Klagenfurt/Celovec
- Die Zusammenarbeit mit Kulturvereinen im Raum Klagenfurt/Celovec

Aufgabenbereiche:

- Initiierung und Organisation von Projekten und Veranstaltungen mit künstlerisch-kulturellem Fokus
- Förderung von kulturellen und kreativen Interessen von Studierenden
- Aufbau und Pflege von Kooperationen im Kulturbereich

Was wir von dir erwarten:

- Interesse an künstlerisch-kulturellen Projekten sowie der Kulturlandschaft Kärntens
- Du stehst dem Referat ca. 5-10 Stunden pro Woche zur Verfügung
- Engagement, Selbstständigkeit, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

Cultural Affairs Department

The department carries out projects and events to promote art and culture and works to offer students opportunities in the artistic and cultural field.

We are looking for:

- Sachbearbeiter_innen (clerks) for permanent or project-related work

You are interested in:

- Arts and Culture
- The promotion of campus life and culture
- Networking with the artistic scene in Klagenfurt/Celovec
- Cooperation with cultural associations in the Klagenfurt/Celovec area

Responsibilities:

- Initiation and organization of projects and events with an artistic and cultural focus
- Promotion of cultural and creative interests of students
- Development and maintenance of cooperation in the cultural sector

What we expect from you:

- Interest in artistic-cultural projects and the cultural landscape of Carinthia
- You are available to the department for approx. 5-10 hours per week
- Commitment, independence, ability to work in a team and reliability